

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Прокудского сельсовета
Коченевского района Новосибирской
области

от 22.11.2011 № 98

Глава Прокудского сельсовета
Коченевского района
Новосибирской области

С.А. Бондарев

2011 г.



**Российская Федерация
Новосибирская область
Коченевский район**

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения физической культуры и
спорта Спорткомплекс «Сокол»**

с. Прокудское
2011 год

1. Общие положения:

1.1. Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта Спорткомплекс «Сокол», в дальнейшем именуемый «Учреждением», было образовано на основании постановления Главы муниципального образования Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области № 62 от «23» ноября 2009 г. Постановлением администрации Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области № 98 от 22.11.2011г. тип муниципального учреждения изменен на казенное.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта Спорткомплекс «Сокол».

Сокращенное: Спорткомплекс «Сокол».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Коченевский район, с. Прокудское, ул. Есенина - 7.

Место регистрации: Российская Федерация, Новосибирская область, Коченевский район, с. Прокудское, ул. Есенина - 7.

1.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Новосибирской области, распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно- правовыми актами администрации Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, данным Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс; лицевые счета, открытые в отделе № 11 Управления Федерального казначейства по Новосибирской области; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в лице Учредителя.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета Администрации

Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

1.12. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим заместителем Главы Прокудского сельсовета.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей, в сохранности и развитии физической культуры и спорта, организации и отдыха населения на территории администрации Прокудского сельсовета

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является:

- создание и организация работы спортивных секций по футболу, хоккею с шайбой, баскетболу, волейболу, настольному теннису и другим видам спорта.

- организация и проведение физкультурно- массовых мероприятий и подготовка спортсменов для участия в районных и областных соревнованиях.

- предоставление, в рамках возможностей Учреждения, разнообразных спортивных платных услуг населению, с учетом его запросов и потребностей.

- оказание организационно- методической помощи общеобразовательным учреждениям в организации внешкольной работы по физической культуре и спорту.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Коченевского района, нормативно-правовыми актами Администрации Прокудского сельсовета

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, решениями Совета депутатов Коченевского района, постановлениями и распоряжениями администрации района, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённой бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет администрации Прокудского сельсовета использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление учреждением

4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Главой Прокудского сельсовета. Учредитель заключает с директором трудовой договор в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

4.2. Директор по вопросам его компетенции действует на принципах единоначалия без доверенности от имени Учреждения, добросовестно и разумно без ущерба для Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.3. Директор осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение работников Учреждения, определяет круг их должностных обязанностей, меры поощрения и взыскания.

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Учреждения;

- организует выполнение муниципального задания;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.4. Директор обеспечивает выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований и других необходимых условий для нормальной деятельности Учреждения, охраны жизни и здоровья людей.

4.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении в отдел имущества и земельных отношений администрации района.

4.6. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество Учреждения

5.1. Здание и имущество являются муниципальной собственностью администрации Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, переданы Учреждению на праве оперативного управления. Земельный участок, занимаемый Учреждением, будет предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ.

5.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом, в полном объёме зачисляются в доход бюджета Администрации Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

5.3. Учреждение в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным при Учреждении на праве оперативного управления.
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете.
- приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом.
- получаемым в форме дарения, пожертвования юридических, физических лиц, а также по завещанию, договору или их основаниях.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

- учреждение обеспечивает сохранность и использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления строго по целевому назначению.

- учреждение не допускает ухудшение состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

- учреждение осуществляет капитальный текущий ремонт. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.3. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное учреждение культуры
"Музей-заповедник "Исаакиевский собор"

№ 002

ОТ

НЧП

ЭКСПЛУАТАЦИЯ

П.М.

Пронумеровано и пронумеровано 7 (Семь) листов.

Директор:

Кичин А.Е.

Федеральное государственное учреждение
«Сибирский федеральный центр
спортивного комплекса
«Сокол» Новосибирской области»
В Едином государственном
реестре юридических лиц
внесена запись

«02» декабрь 2001 года
ОГРН 11095764000840
ГРН 2115464011265

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Александр Александрович Т.П. России
должность: уполномоченного лица регистрирующего органа

Ирина Новикова И.Н.
фамилия, инициалы

Савицкая Т.В.
М.П.

