**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОКУДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЧЕНЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

(\_\_\_ сессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Прокудское

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области

В целях учета муниципального имущества и формирования базы данных, содержащих перечни объектов муниципального имущества Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области, Совет депутатов Прокудского сельсовета,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (приложение).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области «Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Прокудского сельсовета по бюджету и налогам.

Глава Прокудского сельсовет С. А. Бондарев

Приложение

к решению Совета депутатов

Прокудского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области и иными правовыми актами.
   2. Положение устанавливает основные принципы создания реестра муниципального имущества Прокудского сельсовета (далее - Реестр), требования, предъявляемые к Реестру, определяет порядок его ведения, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.
   3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.
   4. Ведение Реестра осуществляется администраций Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области (далее – администрация) в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.
   5. Настоящее Положение не регулирует вопросы ведения земельного кадастра.
2. **Требования к реестру объектов муниципальной собственности**

2.1. В настоящем Положении под Реестром муниципальной собственности понимается перечень объектов учета и данные о них по форме приложения к настоящему Положению.

2.2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, балансовая стоимость, инвентарный номер, площадь).

2.3. Объектами учета Реестра являются:

- жилые здания;

- нежилые помещения;

- земельные участки;

- сооружения и объекты благоустройства;

- транспортные средства;

- информационные ресурсы;

- участки леса, водные объекты и другие природные объекты (ресурсы);

- ценные бумаги, а также муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям); казенное имущество; акции (доли, вклады хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты муниципальной собственности, не вошедшие в уставный (складочный) капитал.

2.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив.

2.5. Регистрация, учет и хранение поступивших документов, являющихся основанием для внесения и исключения записей в Реестре, ведется в порядке, принятом в администрации.

**3. Порядок ведения реестра**

3.1. Основаниями для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации, органов власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Коченевского района, органов местного самоуправления Прокудского сельсовета;

- решения суда, вступившие в законную силу;

- договоры купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в отношении объектов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, или активов ликвидируемых (ликвидированных) предприятий.

3.2. Реестр включает в себя следующие данные об объектах:

Раздел 1 «Муниципальное недвижимое имущество»:

подраздел 1.1 «Земельные участки»;

подраздел 1.2 «Лесные участки»;

подраздел 1.3 «Другие природные ресурсы»;

подраздел 1.4 «Жилые дома, административные, общественные, производственные и иные здания»;

подраздел 1.5 «Жилые помещения»;

подраздел 1.6 «Нежилые помещения»;

подраздел 1.7 «Капитальные строения и сооружения»;

подраздел 1.8 «Автомобильные дороги»;

подраздел 1.9 «Незавершенное капитальное строительство»;

подраздел 1.10 «Сети электрические»;

подраздел 1.11 «Сети теплоснабжения»;

подраздел 1.12 «Сети водопроводные»;

подраздел 1.13 «Сети канализационные»;

подраздел 1.14 «Сети газовые»;

подраздел 1.15 «Сети телефонные»;

подраздел 1.16 «Сети радиотрансляционные»;

подраздел 1.17 «Сети телекоммуникационные»;

подраздел 1.18 «Сети, не завершенные строительством».

Раздел 2 «Муниципальное движимое имущество»:

подраздел 2.1 «Акции акционерных обществ и доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ»;

подраздел 2.2 «Транспорт»;

подраздел 2.3 «Некапитальные постройки»;

подраздел 2.4 «Машины и оборудование»;

подраздел 2.5 «Иное муниципальное движимое имущество».

Раздел 3 «Организации», содержащий:

подраздел 3.1 «Муниципальные автономные учреждения»;

подраздел 3.2 «Муниципальные бюджетные учреждения»;

подраздел 3.3 «Муниципальные казенные учреждения»;

подраздел 3.4 «Муниципальные предприятия»;

подраздел 3.5 «Муниципальные казенные предприятия»;

подраздел 3.6 «Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городу Новосибирску»;

подраздел 3.7 «Иные юридические лица, учредителем которых является город Новосибирск».

3.3. При наличии доли Прокудского сельсовета в праве общей долевой собственности на объект в Реестре учитывается весь объект с указанием размера доли муниципального образования.

3.4. Держателем Реестра является администрация Прокудского сельсовета Коченевского района Новосибирской области.

3.5. По объектам, право собственности на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, формируется реестровое дело. Реестровые дела хранятся в архиве администрации Прокудского сельсовета.

3.6. Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в Реестр (из Реестра) оформляется постановлением администрации Прокудского сельсовета.

3.7. Ведение Реестра осуществляется путем сбора, классификации и хранения данных об объектах учета, отражения этих данных на электронных и бумажных носителях и означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в базу данных Реестра;

- исключение объекта из базы данных Реестра;

- внесение изменений в базу данных Реестра об объекте.

3.8. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

3.9. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта.

3.10. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

3.11. Запись о включении объекта в Реестр, исключении из Реестра либо внесении изменений в Реестр должна быть совершена в двухнедельный срок со дня регистрации соответствующего документа.

3.12. На основании документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера. Регистрация объектов Реестра осуществляется в нарастающем порядке нумерации по разделам.

1. **Права и обязанности держателя реестра**

3.1. Держатель Реестра - администрация:

организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;

формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

3.2. Держатель Реестра имеет право:

запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений органов местного самоуправления, необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

3.3. Держатель Реестра обязан:

организовывать работу по формированию и ведению Реестра;

предоставлять физическим и юридическим лицам по их письменному запросу содержащуюся в Реестре информацию об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в 10-дневный срок со дня получения запроса.

**4. Прочие требования**

4.1. Держатель Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации.

4.2. Припрекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов вся содержащаяся в нем информация передается в архив.

4.3. Ликвидация Реестра осуществляется в установленном Порядке.

Приложение

к Положению о реестре

муниципального имущества

**СТРУКТУРА РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер подраздела | Наименование объекта учета | Реестровый номер |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Земельные участки | Реестровый номер земельного участка -  его кадастровый номер |
| 1.2 | Лесные участки | Реестровый номер лесного участка -  кадастровый номер соответствующего  земельного участка |
| 1.3 | Другие природные  ресурсы | 00000  00000 – порядковый реестровый номер объекта |
| 1.4 | Жилые дома,  административные,  общественные,  производственные  и иные здания | 00-000000 – наименование объекта 00 – адрес; 000000 – порядковый реестровый номер объекта (сквозной для зданий, капитальных  сооружений, объектов, не завершенных  капитальным строительством) |
| 1.5 | Жилые помещения | 00-000000-0-0000-000  00-000000 – реестровый номер здания;  0 – принадлежность объекта к жилому (1)  или нежилому (0) фонду;  0000 – номер квартиры или порядковый номер  нежилого помещения в здании;  000 – номер части нежилого помещения |
| 1.6 | Нежилые помещения |
| 1.7 | Капитальные строения и сооружения | 00-000000  00 – адрес;  000000 – порядковый реестровый номер объекта (сквозной для зданий, капитальных  сооружений, объектов, не завершенных  капитальным строительством) |
| 1.8 | Автомобильные дороги | 00000-00-000-000-00-00-000-00000-000000  00000 – реестровый номер балансодержателя  имущества;  00-000-000-00-00-000-00000 -  идентификационный номер автомобильной дороги по общероссийскому классификатору;  000000 – порядковый номер участка  автомобильной дороги |
| 1.9 | Незавершенное капитальное строительство | 00-000000  00 – адрес;  000000 – порядковый реестровый номер объекта (сквозной для зданий, капитальных  сооружений, объектов, не завершенных  капитальным строительством) |
| 1.10 | Сети электрические | 00000-0000000000-000000  00000 – реестровый номер балансодержателя  имущества;  0000000000 – инвентарный номер учитываемого  имущества;  000000 – идентификационный номер объекта |
| 1.11 | Сети теплоснабжения |
| 1.12 | Сети водопроводные |
| 1.13 | Сети канализационные |
| 1.14 | Сети газовые |
| 1.15 | Сети телефонные |
| 1.16 | Сети  радиотрансляционные |
| 1.17 | Сети телекоммуникационные |
| 1.18 | Сети, не завершенные  строительством |
| 2.1 | Акции акционерных обществ и доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ | 00-00-000000  00 – порядковый номер пакета;  00 – номер пакета в хозяйственном обществе;  000000 – реестровый номер хозяйственного  общества, в уставный капитал которого  в качестве вклада внесено муниципальное  имущество |
| 2.2 | Транспорт | 00000-0000000000-000000  00000 – реестровый номер балансодержателя  имущества;  0000000000 – инвентарный номер учитываемого  имущества;  000000 – идентификационный номер объекта |
| 2.3 | Некапитальные  постройки | 00000-0000000000-000000  00000 – реестровый номер балансодержателя  имущества;  0000000000 – инвентарный номер учитываемого  имущества;  000000 – идентификационный номер объекта |
| 2.4 | Машины и оборудование | 000000 – идентификационный номер объекта |
| 2.5 | Иное муниципальное движимое  имущество |
| 3.1 | Муниципальные автономные учреждения | 00000  00000 – порядковый реестровый номер объекта |
| 3.2 | Муниципальные бюджетные учреждения |  |
| 3.3 | Муниципальные казенные учреждения |  |
| 3.4 | Муниципальные предприятия |  |
| 3.5 | Муниципальные казенные предприятия |  |
| 3.6 | Хозяйственные общества, товарищества, акции (доли) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городу Новосибирску |  |
| 3.7 | Иные юридические лица, учредителем которых является город Новосибирск |  |